

SCHEDA RICHIESTA RITIRO

(in regime SISTRI)

Da compilare a cura del **CLIENTE NON ISCRITTO AL SISTRI** (produttore del rifiuto) per richiede il RITIRO DEL RIFIUTO a RIG.ECO srl.

RAGIONE SOCIALE:	
INDIRIZZO (VIA P.ZA ecc.)	
CAP - CITTA' - PROV.	
PERSONA DI RIFERIMENTO	
P.IVA	
Codice Fiscale	
Numero di telefono	
Numero di FAX	
indirizzo MAIL	
Materiale da ritirare (cartucce o apparecch.)	
QUANTITA' (indicare un peso stimato in KG)	
NR di contenitori	
ANNOTAZIONI:	

Il modulo compilato deve essere inviato
via fax al numero: **0131.887268**
via mail all'indirizzo: **ordini@rigeco.com**
successivamente sarà comunicata la DATA DEL RITIRO.

I dati fiscali comunicati dal Cliente devono essere precisi e verranno inseriti sul portale SISTRI per programmare il ritiro del materiale usato e predisporre la modulistica cartacea prevista dal SISTRI.

All'atto del ritiro, il personale RIG.ECO, rilascerà al Cliente (produttore del rifiuto) una copia della SCHEDA SISTRI contenente i dati ricevuti.

La scheda SISTRI andrà archiviata e conservata a cura del Cliente.

La scheda SISTRI debitamente compilata e firmata è l'unico documento valido che attesta la CORRETTA GESTIONE del rifiuto informatico.